

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล/ Request for Changing Information

วันที่/ Date _____

ข้าพเจ้า/ I/ We _____ เลขที่บัญชี/ Account No. _____

- | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข/
Request to change | <input type="checkbox"/> ชื่อ-สกุล/ Name-Surname | <input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ House Registration Address |
| | <input type="checkbox"/> ที่อยู่ส่งเอกสารทางไปรษณีย์/ Mailing Address | <input type="checkbox"/> สถานที่ทำงาน/ Office Address |
| | <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์/ Telephone No. | <input type="checkbox"/> อีเมล/ Email Address |
| | <input type="checkbox"/> วงเงิน/ Trading Limit ระบุประเภทบัญชี/ Specify Account Type _____ | |
| | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/ Others _____ | |

ข้อมูลเดิม/ Previous Information

ข้อมูลใหม่/ New Information

เหตุผล/ Reason _____

โทรศัพท์ปัจจุบันที่บริษัทสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้/ Current phone numbers that DBS Vickers can contact with

โทรศัพท์บ้าน/ Telephone No. _____	โทรศัพท์ที่ทำงาน/ Office Tel. No. _____
โทรศัพท์มือถือ/ Mobile No. _____	โทรสาร/ Fax No. _____

(ระบุได้สูงสุด 2 หมายเลข/ Maximum 2 numbers)

อีเมล/ Email

กรณมาเขียนตัวพิมพ์ใหญ่/ Capital Letter

ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าว จะต้องแก้ไขข้อมูลที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัท ศูนย์รับฝากฯ") ข้าพเจ้าขอให้บริษัทดำเนินการแจ้งบริษัท ศูนย์รับฝากฯ เพื่อดำเนินการ และเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าขอแนบเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ และขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นกับบริษัท และ/ หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากฯ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ให้แก่บริษัท และ/ หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากฯ ทุกประการ

If there is any information changed or updated, it is required to inform Thailand Securities Depository Co.,Ltd. ("TSD"). I (we) hereby authorize the Company to proceed the change with TSD. In order to obtain the approval, I (we) provide the Company all of necessary document(s) and details which I (we) certify them to be true and accurate. If there is any damages arisen from the use of the document(s) and details to the Company and/ or TSD, I shall entirely compensate to the Company and/ or TSD.

ลงชื่อ	ลูกค้า
Signed	Client
(_____)	(_____)

** กรุณาลงลายมือชื่อให้ตรงกับเอกสารชุดเปิดบัญชี/ Please sign as same as your sign on the Account Application Form

เอกสารแนบประกอบที่สำคัญในการยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข (กรณีที่เป็นต้องมีเอกสารประกอบ)/ Photocopies of necessary documents for changing information	
<p><input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล/ Change name-surname</p> <p>1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใหม่)/ Copy of New ID Card</p> <p>2.สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลที่ออกโดยราชการ/ Copy of Registration of changing name/ surname</p> <p>3.บัตรตัวอย่างลายมือชื่อของบริษัท ฯ/ The specimen of signature DBSVTH's card</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงที่อยู่/ Change address</p> <p>1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ Copy of New ID Card</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ/ For DBSV Staff Only

ที่ปรึกษาการลงทุน/ Investment Consultant _____	ผู้อนุมัติ/ Approved by _____
การตรวจสอบลายมือชื่อ/ Verify signature <input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ Yes <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ NO	ผู้ตรวจ-ฝ่าย/ Verified by-Department _____
ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ (For Client Services staff only)	
Verification Details _____	
Checking Staff Address Result (in case change mailing address) <input type="checkbox"/> ตรง / True Hit <input type="checkbox"/> ไม่ตรง/ Not found	
ผู้บันทึกข้อมูล/ Recorded by _____	ผู้ตรวจสอบ/ Checked by _____
วันที่/ Date _____	วันที่/ Date _____
จดหมายแจ้งเลขที่/ Letter CS No. _____ / _____	
วันที่/ Date _____	